

**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

(Финансовый университет)

Курский филиал федерального государственного образовательного
бюджетного учреждения высшего образования

Кафедра «Менеджмент и информационные технологии»

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

«___» _____ 20___ г.

Зарецкая В.Г.

Мобильные технологии

Набор 2021

Рабочая программа дисциплины

Рабочая программа дисциплины

для студентов, обучающихся по направлению подготовки

38.03.05 – «Бизнес-информатика»,

профиль: «ИТ-менеджмент в бизнесе», очно-заочная форма обучения

(программа подготовки бакалавров)

*Рекомендовано Ученым советом Курского филиала федерального государственного
образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый
университет при Правительстве Российской Федерации»*

(протокол от «31_»августа 2021 г. №_1_)

Одобрено заседанием кафедры

«Менеджмент и информационные технологии»

(протокол от «31_»августа 2021 г. №_1_)

Курск 2021

Содержание

1. Наименование дисциплины.....	4
2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы с указанием индикаторов их достижения, соотнесенных с планируемыми результатами обучения по дисциплине.....	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
4. Объем дисциплины в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся.....	5
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий.....	5
5.1. Содержание дисциплины.....	5
5.2. Учебно-тематический план.....	7
5.3. Содержание семинаров, практических занятий.....	8
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	9
6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы.....	9
6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю.....	10
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	12
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	14
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	15
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	15
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем.....	16
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	16

1. Наименование дисциплины

«Мобильные технологии».

2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы с указанием индикаторов их достижения, соотнесенных с планируемыми результатами обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины у студентов должны быть сформированы следующие компетенции:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
ПКН-12	Способность применять вычислительное оборудование, системы хранения данных и инфраструктурные решения центров обработки данных	1. Проводит анализ рынка вычислительного оборудования, систем хранения данных и инфраструктурных решений центров обработки данных. 2. Консультирует по использованию вычислительного оборудования, систем хранения данных и инфраструктурных решений центров обработки данных.	Знать: функциональные возможности корпоративных порталов SharePoint, Google. по анализу контента, используемые методики и особенности их практического применения. Уметь: применять встроенные средства анализа и оценки контента, реализуемые в порталах на основе SharePoint, Google. Знать: -вычислительное оборудование и специфику его использования по отдельным типам оборудования; -аналитические системы работы с данными, их специфику, особенности использования для конкретных видов бизнеса Уметь: -уметь использовать вычислительное оборудование, системы хранения данных и инфраструктурные решения центров обработки данных; - определить потребности клиента по видам аналитических систем, подготовить техзадание по проектированию аналитической системы
ПКП-3	Способность предлагать различные варианты инфраструктурных решений для поддержки ИТ/ИС	1. Анализирует текущий уровень инфраструктурных решений предприятия/организации 2. Формирует и обосновывает варианты технологического слоя архитектуры предприятия/организации	Знать: технологии ручного и автоматизированного анализа контента корпоративных порталов. Уметь: анализировать и использовать возможности корпоративных порталов в части выполнения автоматизированного анализа контента.

		2. Формирует и обосновывает варианты технологического слоя архитектуры предприятия/организации	Знать: принципы функционирования технологий размещения, поиска и оценки аналитической информации. Уметь: проводить сравнительный анализ и выбирать методы оценки аналитических систем, адекватные целям анализа.
--	--	---	--

Место дисциплины в структуре образовательной программы Дисциплина «Мобильные технологии» является дисциплиной модуля 4 Сквозные технологии цифровой экономики цикла профиля, направления подготовки 38.03.05 – «Бизнес-информатика», профиль: «ИТ-менеджмент в бизнесе»

3.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся

Таблица 2

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з.ед. и часах)	Семестр 8(в часах)
Общая трудоемкость дисциплины	3 з.ед.108 час.	108
<i>Контактная работа - Аудиторные занятия</i>	24	34
<i>Лекции</i>	8	8
<i>Семинары, практические занятия</i>	16	16
<i>Самостоятельная работа</i>	84	84
Вид текущего контроля	контрольная работа	контрольная работа
Вид промежуточной аттестации	зачет	зачет

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

Содержание дисциплины

Тема 1. Теоретико-прикладные основы проектирования корпоративного портала

Корпоративный портал: назначение и функциональные возможности для информационного обеспечения деятельности организации. Требования к компонентам и структуре корпоративного портала в соответствии со сферой деятельности организации. Технологии, средства и этапы разработки корпоративного портала. Продвижение и поддержка корпоративного портала. Технологии и методы анализа и оценки корпоративного контента.

Возможности ведения документооборота в организации с помощью корпоративного портала. Коллективная работа сотрудников на web-ресурсе. Функциональные возможности средств корпоративного портала для поиска и анализа информации.

Тема 2. Корпоративный сайт на основе CMS Битрикс 24

Портальные решения на основе «Битрикс 24». Возможности коллективной работы сотрудников на корпоративном портале. Обеспечение безопасности информации организации при использовании «Битрикс 24». Различные редакции и портальные решения «Битрикс 24».

Списки и библиотеки. Списки: общие сведения. Типы контента. Единая структура корпоративного портала: интранет, экстранет, сайт. Поиск, анализ и оценка контента встроенными средствами Битрикс 24.

Тема 3. Корпоративный сайт на основе CMS SharePoint.

Портал SharePoint. SharePoint: основные сведения, открытие сайта в SharePoint, управление файлами на сервере, интерфейс SharePoint. Редактирование веб-страниц: создание веб-страницы, ввод и редактирование текста, добавление элементов управления, сохранение и предварительный просмотр веб-страницы, настройка функционала сайта SharePoint. Библиотека приложений, Магазин SharePoint.

Основы коллективной работы в SharePoint. Поиск, анализ и оценка контента с помощью сервисов Microsoft, в т.ч. предусмотренных в SharePoint.

Тема 4. Функциональные возможности и дизайн сайта на основе свободно-распространяемого программного обеспечения (СПО)

Портальные решения на основе сервисов Google. Возможности коллективной работы сотрудников на корпоративном портале. Обеспечение безопасности информации организации при использовании Google.

Начало работы на «облачном» хостинге. Родительские и дочерние сайты. Создание веб-страниц на сайтах. Библиотеки, компоненты и расширения.

Организация сбора, управления и распространения контента в рамках реализации бизнес-процессов компании с помощью сервисов Google. Возможности сервисов Google в области поиска, анализа и оценки корпоративного контента.

Учебно-тематический план

Таблица 3

№ п/ п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Трудоемкость (в часах) очная/заочная формы обучения						Формы текущего контроля успевае- мости
		Всего	Аудиторная работа				Самос тояте льная рабо та	
			Общая, в т.ч.:	Лек- ции	Семина- ры, практиче ские занятия	Занятия в интерак тивных формах		
1	Теоретико-прикладные основы проектирования корпоративного портала	24	4	2	2	2	20	Дискуссия, защита практических заданий
2	Корпоративный сайт на основе CMS Битрикс 24	26	6	2	4	4	20	Дискуссия, защита практических заданий
3	Корпоративный сайт на основе CMS SharePoint	28	8	2	6	6	20	Дискуссия, защита практических заданий
4	Функциональные возможности и дизайн сайта на основе СПО	32	8	2	6	4	24	Дискуссия, защита практических заданий, подготовка к контрольной работе
	В целом по дисциплине:	108	24	8	16	8	84	Согласно учебному плану: контрольная работа
	Итого в %		31%	47%	53%	69%		

Содержание семинаров, практических занятий

Таблица 4

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники (указывается раздел и порядковый номер источника)	Формы проведения занятий
Теоретико-прикладные основы проектирования корпоративного портала	1. Назначение и функциональные возможности корпоративного портала [8, 12-14]. 2. Компоненты и структура корпоративного портала в соответствии с сферой деятельности организации [8, 12, 13]. 3. Проектирование и разработка корпоративного портала: этапы и технологии; средства и платформы [8, 12]. 4. Документооборот в организации с помощью корпоративного портала [12-15]. 5. Поиск, анализ и оценка информации средствами корпоративного портала [8]. 6. Реализация бизнес-процессов компании за счет использования средств корпоративного портала [11- 13]. 7. Коллективная работа сотрудников на web-ресурсе [11- 13].	Интерактивная. Дискуссия, выполнение и защита практических заданий.
Корпоративный сайт на основе CMS Битрикс 24	1. Начало работы на «облачном» хостинге «Битрикс 24». Родительские и дочерние сайты [11-13]. 2. Настройка основных компонентов [5, 6, 8]. 3. Создание профилей в «Битрикс 24» [11-13]. 4. Создание проекта в «Битрикс 24» [11-13]. 5. «Битрикс 24»: регистрация и создание чата, постановка задач, поддержка бизнес-процессов [8, 11-13]. 6. Применение	Интерактивная. Обсуждение, выполнение и защита практических заданий
Корпоративный сайт на основе CMS SharePoint	1. Домашняя страница портала. Основы коллективной работы в SharePoint [4-6]. 2. Настройка веб-приложений в SharePoint [4-6]. 3. Групповое редактирование в SharePoint [4-6]. 4. Поиск, анализ и оценка контента с помощью сервисов Microsoft, в т.ч. предусмотренных в SharePoint [4-6].	Интерактивная. Обсуждение, выполнение и защита практических заданий
Функционал и дизайн сайта на основе СПО	1. Проектирование сайта. 2. Прямое редактирование контента страниц в браузере. [7, 9, 11]. 3. Организация сбора, управления и распространения контента в рамках реализации бизнес-процессов компании с помощью сервисов Google [7, 9, 11]. 4. Возможности сервисов Google в области поиска, анализа и оценки корпоративного контента [7, 9, 11].	Интерактивная. Дискуссия, выполнение и защита практических заданий

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 5

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Теоретико-прикладные основы проектирования корпоративного портала	Корпоративный портал: компоненты и типы организации, функциональные возможности для ведения бизнеса. Возможности документооборота в организации с помощью корпоративного портала. Управление корпоративной информацией с помощью корпоративного портала. Поиск информации организации web- средствами корпоративного портала. Коллективная работа сотрудников и внешних пользователей на web- ресурсе. Продвижение и поддержка корпоративного портала для повышения эффективности реализации бизнес-процессов компании.	Анализ соответствующей информации в web-пространстве. Изучение информации рекомендованных к изучению страниц Web-пространства. Подготовка к практическим занятиям.
Корпоративный сайт на основе CMS Битрикс 24	Просмотр сайта с мобильного устройства. Списки и библиотеки. Типы контента. История создания и описание "Битрикс 24: корпоративный портал". Компоненты «Битрикс 24» в управлении контентом организации. Коллективная работа в «Битрикс 24». Безопасность информации при использовании «Битрикс 24». Совместная работа с документами. Просмотр веб-страниц на сайтах.	Исследование web-страниц по ресурсам www.fa.ru и рекомендованных к изучению страниц Web-пространства. Выполнение заданий. Подготовка к практическим занятиям.
Корпоративный сайт на основе CMS SharePoint	Коллективная работа в SharePoint. Управление доступа к сервису. Администрирование уровнями разрешений. Работа на «облачном» хостинге. Родительские и дочерние сайты.	Выполнение заданий. Подготовка к практическим занятиям и контрольной работе.
Функционал и дизайн сайта на основе СПО	Проектирование сайта. Редактирование веб-частей. Анализ и прогнозирование оттока клиентов. Прямое редактирование контента страниц в браузере. Создание профилей в Google. Компоненты Google в управлении контентом организации. Коллективная работа в Google. Безопасность информации при использовании Google.	Настройка сайта в личной странице. Определение рабочих процессов. Выполнение заданий. Подготовка к практическим занятиям.

Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю

Примерные темы контрольной работы:

1. Разработка структуры web-ресурса для организации.
2. Коллективная работа в SharePoint. Особенности создания и анализа коллаборативного контента
3. Создание профилей в «Битрикс 24».
4. Организация облачной инфраструктуры в сервисах Google.
5. Применение облачного хостинга для управления контентом организации.
6. Применение сервисов Google для анализа и оценки контента, размещенного на корпоративном портале.
7. Инструменты защиты информации в SharePoint.
8. Компоненты «Битрикс 24» в управлении контентом организации.
9. Инструменты редактирования веб-частей в SharePoint.
10. Инструменты управления рабочими процессами в SharePoint.
11. Управления контентом на платформе SharePoint.
12. Инструменты анализа корпоративного контента и формирования отчетов, предусмотренные в SharePoint.
13. Коллективная работа в «Битрикс 24».
14. Коллективная работа в Google.
15. Управления жизненным циклом контента на платформе MS SharePoint.
16. Распределение ролей и прав пользователей SharePoint.
17. Безопасность информации при использовании «Битрикс 24».
18. Особенности безопасности информации при размещении контента в Google
19. Инструменты редактирование контента страниц в браузере.
20. Классификация технологий и сервисов анализа и оценки контента, размещенного на корпоративном портале. Преимущества и недостатки каждого класса.

Примерные задания для контрольной работы

Компания ООО «Полярная звезда» занимается бизнес-консалтингом. В компании используют отдельные изолированные хранилища информации и портал на базе решения «Битрикс 24», который используется для внутренних и внешних коммуникаций сотрудников, нахождения руководящих и инструктивных материалов, а также для обмена короткими сообщениями. Руководством компании было принято решение о расширении функциональных возможностей корпоративного портала с целью создания более эффективного коммуникативного пространства для сотрудников, повышение их вовлеченности в деятельность организации.

Задание 1. Определите, какой тип контента рекомендуется размещать на данном портале помимо уже имеющегося.

Задание 2. Укажите, какие подходы и методы анализа контента, предусмотрены в базовой версии системы «Битрикс 24».

Задание 3. Оптимальный набор инструментов для решения поставленной задачи и функциональные требования к ним.

Примерные тестовые задания:

1. Коллаборативный контент – это...
 - а) контент, который создается в рамках совместной работы;
 - б) контент, который используется в рамках совместной работы;
 - в) контент, который создается и используется в рамках совместной работы;
 - г) корпоративные данные;
 - д) корпоративная информация.
2. К компонентам Microsoft SharePoint относятся:
 - а) Сообщества и сети.
 - б) Сайты.
 - в) Управление делами.
 - г) Управление контентом.
 - д) Поиск.
 - е) Бизнес-аналитика.
 - ж) Веб-приложения.
3. Веб-приложения Office в Microsoft SharePoint предполагает ...
 - а) просмотр файлов в последних версиях Microsoft Office;
 - б) доступ к информации из Word, Excel;
 - в) доступ к информации из PowerPoint и OneNote;
 - г) управление знаниями;
 - д) формирование рабочих областей.
4. Синдикация – это:
 - а) полная публикация информации на сайтах партнеров;
 - б) частичная публикация информации на сайтах партнеров;
 - в) полная или частичная публикация информации на сайтах партнеров;
 - г) частичная загрузка информации на свой портал с сайтов партнеров;
 - д) полная загрузка информации в свои репозитории с сайтов партнеров;
 - е) полная или частичная загрузка информации на свой портал с сайтов партнеров.

Критерии балльной оценки различных форм текущего контроля успеваемости содержатся в соответствующих методических рекомендациях департамента.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине содержится в разделе 2.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки умений, знаний

Таблица 6

Наименование компетенции	Наименование индикаторов достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции	Типовые контрольные задания
ПKN-12 Способность применять вычислительное оборудование, системы хранения данных и инфраструктурные решения центров обработки данных	1. Проводит анализ рынка вычислительного оборудования, систем хранения данных и инфраструктурных решений центров обработки данных.	Знать: функциональные возможности корпоративных порталов SharePoint, Google и «Битрикс 24» по анализу контента, используемые методики и особенности их практического применения. Уметь: применять встроенные средства анализа и оценки контента, реализуемые в порталах на основе SharePoint, Google и «Битрикс 24».	Задание 1 Составить интеллектуальную карту структуры корпоративного портала конкретной компании. Задание 2 Составить семантическую структуру используемых методов и технологий анализа контента, размещенного на корпоративном портале конкретной компании.
	2. Консультирует по использованию вычислительного оборудования, систем хранения данных и инфраструктурных решений центров обработки данных.	Знать: основы организационной работы в команде и целеполагание. Уметь: формулировать цели с учётом особенностей групповой динамики.	Задание 1 Разработать систему обмена знаниями на базе корпоративного портала, используя технологию Wiki / встроенные инструменты SharePoint. Задание 2 Выбрать из предложенного перечня наиболее подходящие методы анализа контента, находящегося в системе обмена знаниями. Обосновать свой выбор.

ПКП-3 Способность предлагать различные варианты инфраструктурных решений для поддержки ИТ/ИС	1. Анализирует текущий уровень инфраструктурных решений предприятия/организации 2. Формирует и обосновывает варианты технологического слоя архитектуры предприятия/организации	Знать: технологии ручного и автоматизированного анализа контента корпоративных порталов. Уметь: анализировать и использовать возможности корпоративных порталов в части выполнения автоматизированного анализа контента.	Задание 1 Разработать систему обмена знаниями на базе корпоративного портала, используя технологию WiKi / встроенные инструменты SharePoint. Задание 2 Выбрать из предложенного перечня наиболее подходящие методы анализа контента, находящегося в системе обмена знаниями. Обосновать свой выбор.
	2. Формирует и обосновывает варианты технологического слоя архитектуры предприятия/организации	Знать: принципы функционирования технологий размещения, поиска и оценки контента корпоративных порталов. Уметь: проводить сравнительный анализ и выбирать методы оценки корпоративного контента, размещенного на портале, адекватные целям анализа.	Подготовить облачную структуру для хранения, каталогизации и анализа корпоративного контента с помощью сервисов Google. Задание 2 Провести анализ контента, размещенного на прототипе корпоративного портала с помощью разных методов и технологий, предусмотренных соответствующим программным продуктом. Дать оценку полученным результатам.

Примерные вопросы к зачету:

1. Классификация корпоративных порталов по функционалу.
2. Взаимосвязь понятий «корпоративный портал» и «информационная система».
3. Безопасность данных компании при использовании «MS SharePoint».
4. Сравнение интернет и интранет возможностей корпоративного портала.
5. Взаимосвязь понятий «веб-портал» и «корпоративный портал».
6. Функционал корпоративного портала.
7. Предпосылки для принятия решения о внедрении корпоративного портала.
8. Процесс принятия решения о внедрении корпоративного портала в крупных, средних и малых компаниях.
9. Сравнение инструментов анализа корпоративного контента, предусмотренные в SharePoint и «Битрикс 24».
10. Возможности облачных сервисов Google для поддержки процесса анализа и оценки web-контента.
11. Классификация корпоративных порталов по назначению.
12. Внедрение корпоративного портала: уровни и тактика внедрения, основные требования, риски, критерии успешности.
13. Разновидности корпоративных порталов.
14. Битрикс24: функциональные возможности и средства реализации

корпоративного портала.

15. Способы распространения официальной и неофициальной информации посредством корпоративного портала.
16. Методы организации коллективной работы на корпоративном портале. Особенности анализа коллаборативного контента.
17. Организация документооборота и бизнес-процессов с помощью корпоративного портала. Особенности анализа документированной информации, размещенной на портале.
18. Классификация технологий и сервисов анализа и оценки контента, размещенного на корпоративном портале. Преимущества и недостатки каждого класса.
19. Интеграция корпоративного портала и корпоративных информационных систем.
20. Способы поиска информации на корпоративном портале.
21. Средства и сервисы корпоративного портала для коллективной работы с документами.
22. Проектирование сайта, редактирование веб-частей в SharePoint.
23. Документооборот (рабочие процессы).
24. Редактирование контента страниц в браузере.
25. Создание задач в SharePoint

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений

Приказ от 23.03.2017 №0557/о «Об утверждении Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете».

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Нормативно-правовые акты

1. Федеральный Закон Российской Федерации «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» № 149-ФЗ от 13.07.2015 г.
2. Федеральный Закон Российской Федерации «Об электронной цифровой подписи» № 1-ФЗ от 10.01.2002 г. (в редакции последующих законов).
3. Государственная программа Российской Федерации «Информационное общество (2011-2020 годы)» (в ред. Постановления Правительства РФ от 18.05.2011 N 399).

основная:

4. Матяш, С.А. Корпоративные информационные системы: учебное пособие/ С.А. Матяш. – Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2015. – 471 с. – ЭБС Университетская библиотека online. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435245> – Текст : электронный (дата обращения: 15.10.2021).
5. Цупин, В.А. Управление контентом. Практикум: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по укрупненным группам специальностей и

направлений "Экономика и управление", "Информатика и вычислительная техника" / В.А. Цупин, М.М. Ниматулаев - Москва: Инфра-М, 2022 - 211 с. - Высшее образование: Бакалавриат- – Текст : непосредственный. – То же. – 2022. – ЭБС ZNANIUM.com. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1771045>. - Текст : электронный. (дата обращения: 15.10.2021). – Новые поступления

6. Алтухова, Н.Ф. Системы электронного документооборота : учебное пособие / Алтухова Н.Ф., Дзюбенко А.Л., Лосева В.В., Чечиков Ю.Б. — Москва : КноРус, 2021. — 201 с. — URL: <https://book.ru/book/936560>. — Текст : электронный (дата обращения: 15.10.2021)

дополнительная:

7. Губарев, В. В. Введение в облачные вычисления и технологии / Губарев В.В., Савульчик С.А. - Новосибирск: НГТУ, 2013. - 48 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/557005>. - Текст: электронный. (дата обращения: 15.10.2021). – Режим доступа: по подписке.

8. Кирьянов, Д.В. Основы работы с Sharepoint: курс / Д.В. Кирьянов; Национальный Открытый Университет "ИНТУИТ". – Москва: Интернет-Университет Информационных Технологий, 2008. – 325 с. – ЭБС Университетская библиотека online. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=234041> – Текст : электронный. (дата обращения: 15.10.2021).

9. Кирьянов, Д.В. Разработка приложений Web 2.0 на Microsoft Sharepoint / Д.В. Кирьянов. – Москва: Интернет-Университет Информационных Технологий, 2010. – 363 с.– ЭБС Университетская библиотека online. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=234042> – Текст : электронный. (дата обращения: 15.10.2021).

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. www.compress.ru – Сайт журнала «КомпьютерПресс». <https://www.uplab.ru/blog/corporate-portals/>
2. <http://1c.ru/vendors/bitrix/1c-bitrix-cp/1c-bitrix-cp.htm>
3. Веб-браузеры: Firefox, Chrome, Opera, Safari и Internet Explorer.
4. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/> (<http://library.fa.ru/files/elibfa.pdf>)
5. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
6. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
7. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znanium.com>
8. «Деловая онлайн библиотека» издательства «Альпина Паблишер» <http://lib.alpinadigital.ru/en/library>
9. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <https://e.lanbook.com/>
10. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru/>

11. Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Студентам необходимо руководствоваться «Методическими рекомендациями по планированию и организации внеаудиторной самостоятельной работы по образовательным программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете» (Приказ ректора № 1040_о от 11.05.2021) и данной рабочей программой дисциплины.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Windows, Microsoft Office.
2. Антивирус ESET Endpoint Security

Современные профессиональные демонстрационные и информационные справочные системы:

1. Информационно-правовая система «Гарант»
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс»
3. Электронная энциклопедия: <http://ru.wikipedia.org/wiki/Wiki>
4. Система комплексного раскрытия информации «СКРИН» -<http://www.skrin.ru>

Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации:

Не предусмотрены.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Помещения для проведения лекций, семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.